



COMENIO & DIDATTICA MANAGEMENT ∞



20 ottobre 2023

Accreditamento periodico AVA3: l'esperienza di UniTo



Comenio D&M



Mercuriali



PrivacyCybersecurity



Procedamus



PuntoConcorsi



PuntoDelibere



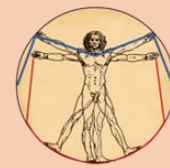
PuntoPersonale



Sinallagma



PuntoOrgani



Umanesimo
Manageriale



UniSTUD



Accreditamento periodico. Dalla simulazione alla visita istituzionale: il contesto



UniTo in cifre

(Dati disponibili al 30/06/2023)



Studenti (a.a. 2022/23)



circa **81.000** iscritti
 62,2% donne
 23,9% residenti fuori Piemonte
 6,2% con cittadinanza estera

circa **23.000** iscritti al I anno
 5,8% con cittadinanza estera

circa **1.300** iscritti a master di I e II livello
 oltre **1.300** dottorandi (al 31.12.2022)

circa **890** con disabilità e oltre **2.400**
 con disturbi specifici dell'apprendimento

Offerta formativa (a.a. 2022/23)



68 corsi di Laurea
9 corsi di Laurea a ciclo unico
83 corsi di Laurea magistrale

56 master di I livello
43 master di II livello
54 corsi di dottorato di ricerca
 (di cui 14 in convenzione/consorzio e 14 di interesse nazionale)

58 scuole di specializzazione
1 istituto di eccellenza: Scuola Studi Superiori

11 Direzioni amministrative

Personale (al 31.12.2022)



Corpo Docente
566 Professori Ordinari
1.059 Professori Associati
654 Ricercatori
 Donne **44%**

Staff Amministrativo
1.748 a tempo indeterminato
143 a tempo determinato
 Donne **69%**

27 Dipartimenti

7 Poli territoriali

6 Scuole



GOVERNANCE

D I A L O G O

Sistema di Governo

Attori principali dell'Assicurazione e Valutazione della Qualità interna



Strutture periferiche dell'Assicurazione della Qualità Interna di Ateneo

CONPAQ
Rete dei Presidi

Il Presidio della Qualità di Ateneo



organizza il Sistema di Assicurazione della Qualità
promuove la cultura della Qualità

DOCUMENTI

Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività

Linee Guida per CdS, PhD, Dip. su Didattica, Ricerca e TM

Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti AQ (Sede)

Supporta processi e procedure AQ

Supervisiona l'attuazione e il riesame del Sistema AQ

Propone strumenti comuni per l'AQ e attività di formazione

Assicura il flusso informativo da e verso NdV e CPDS

Raccoglie e diffonde dati per il monitoraggio

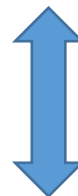
Monitora raccomandazioni e condizioni dell'ANVUR

C O M P I T I



NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approccio «partecipativo»



COMUNITA' ACCADEMICA

Governance e PQA assumono un ruolo sempre più rafforzato nel processo di autovalutazione con precisa assunzione di responsabilità (-> Ambiti A e B)



Nuova composizione del Presidio Qualità UniTo

- 11 docenti
- 3 PTA -> (Responsabili Aree Didattica, ricerca e AQ)
- Estensione della partecipazione studentesca (3 rappresentanti studenti/studentesse + 1 rappresenti dottorandi/dottorande)
- Sottogruppi tematici ricerca/didattica/dati indicatori con coordinatori dedicati
- Confronto continuo Rettore/PQA per avanzamento attività e decisioni -> **documentato**



Forte mandato da parte del Rettore

PRESIDIO QUALITA'
AREA QUALITA' E VALUTAZIONE

- COMPONENTE ACCADEMICA ->VICERETTORI/TRICI e DELEGATI/E
- REFERENTE AQ DIPARTIMENTO
- DOCENTI (in particolare componenti CPDS e CMR)
- COMPONENTE AMMINISTRATIVA → DG / DIRIGENTI/PTA CON RUOLI RESPONSABILITA'
- RAPPRESENTANTI STUDENTI ORGANI ATENEO
- NUCLEO DI VALUTAZIONE

- DIRETTORI/TRICI E VICE DIRETTORI/TRICI DIPARTIMENTO
- COORDINATORI/TRICI CORSI DI STUDIO
- COORDINATORI DOTTORATO
- STUDENTI E RAPPRESENTANZE A LIVELLO DI CDS, DOTTORATI E DIPARTIMENTI

A cura del PQA e dell'Area Qualità e Valutazione:

- Analisi dettagliata degli ambiti e requisiti AVA 3 e pianificazione attività con scadenze e tempistiche
- Individuazione referenti istituzionali e gestionali
- Ricognizione dell'esistente (a **livello documentale** e di **processo**)
- Mappatura degli interventi
- Definizione delle attività formative
- Calendarizzazione incontri di accompagnamento

- **Rafforzamento dell'architettura AQ** -> aggiornamento del sistema alla luce dei requisiti AVA 3: agganciare la struttura organizzativa dell'amministrazione all'architettura del sistema AQ preesistente
- **Programmazione incontri formativi** su novità AVA 3 rivolti a tutte le componenti di Ateneo (docenti, PTA delle direzioni centrali e dei Poli, dottorati e CdS)
- Identificazione di un **contatto AQ** nelle aree dell'amministrazione maggiormente interessate dal modello AVA3 all'interno di ogni Direzione.
- Costituzione di un **gruppo di lavoro ristretto a livello di Dipartimento** costituito da docenti esperti nelle diverse missioni (didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale) coordinato dal referente AQ.
- Costituzione **gruppo AQ a livello di Corso di dottorato**
- **Relazione peer-to-peer tra uno o due membri del Presidio e il contatto AQ** (sia livello di Direzione e Dipartimento) sui requisiti AVA3 di competenza e finalizzata alla individuazioni delle fonti documentali e successivamente alla compilazione della Scheda di valutazione
- **Forte sinergia** con il Nucleo di Valutazione

Punti di forza del nuovo modello

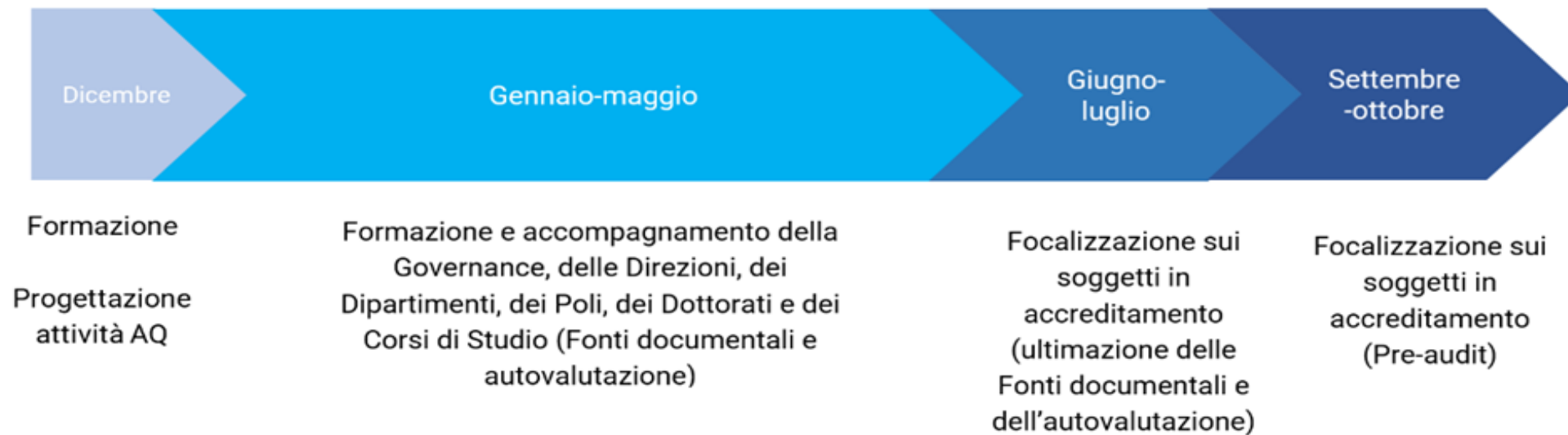
- Forte coinvolgimento della Governance a tutti i livelli -> **RIESAME DEL SISTEMA DI GOVERNO!**
- Necessità di coinvolgere capillarmente tutta la comunità (non è solo una «questione del PQA...»)
- Utile a ripensare processi ed attività
- Completezza del programma delle audizioni in merito alle categorie di soggetti auditi
- Rapporto costruttivo con il quale l'audit è stato svolto
- Generale apprezzamento sui requisiti di Dottorato, anche con richiamo esplicito ai descrittori di Dublino
- Focalizzazione e pertinenza del modello che permette di far emergere le peculiarità di un Corso di Studi di ambito medico
- Utilissimo il rapporto della CEV ai fini della preparazione della visita istituzionale (punti di forza e aree di miglioramento)

Suggerimenti ad Anvur

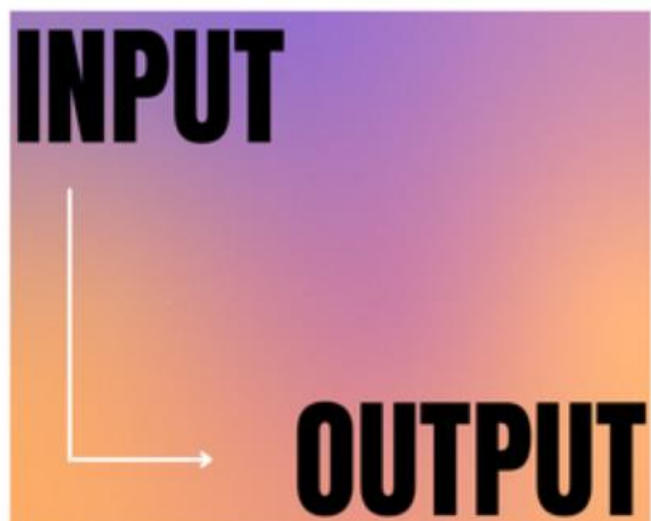
- Tempi di audit più ampi
- Richiesta di esplicitare più dettagliatamente alcuni requisiti/punti di attenzione (es. Ambito B - B.2.1 Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie)
- Indicazioni più puntuali sulle rappresentanze studentesche appena scadute in merito alla partecipazione all'audit (qualora abbiano seguito la maggior parte dei lavori di un Organo)
- Numerosità dei documenti ammessi (con particolare riferimento ai Requisiti di Sede, dei Dipartimenti e dei Dottorati) tenendo anche conto delle dimensioni degli Ateneo

Timeline interventi PQA preparazione visita istituzionale

Cronoprogramma



- **DOCUMENTO ARCHITETTURA DEL SISTEMA AQ (INSERIMENTO TECNOSTRUTTURA)**
- **LINEE GUIDA PER IL RIESAME CICLICO**
(AGGIORNATE CON RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA ANVUR RELATIVE AD AVA3)
- **LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CDS A.A. 2023/24**
- **LINEE GUIDA OPINIONE STUDENTI E DOCENTI**
(UTILIZZO DEI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE OPINIONE STUDENTI ALLA LUCE DI AVA3 E DEL DOCUMENTO DI SISTEMA AQ)
- **LINEE GUIDA AGGIORNAMENTO SCHEDA DI INSEGNAMENTO**
- **LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA**
- **LINEE GUIDA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE/ IMPATTO SOCIALE**
- **DEFINIZIONE NUOVI QUESTIONARI CUSTOMER SATISFACTION (es. dottorandi)**



- INCONTRI CON LE **DIREZIONI** PER PRESENTAZIONE DEI REQUISITI AVA3 DI COMPETENZA
- CONDIVISIONE DELLE MODALITÀ PER LA **RACCOLTA DOCUMENTALE**
- ORGANIZZAZIONE **TAVOLI DI LAVORO** BASATI SU AMBITI SPECIFICI DEL MODELLO AVA3 CON REFERENTI ISTITUZIONALI E GESTIONALI
- **CONDIVISIONE REDAZIONE** NUOVE LINEE GUIDA CON I DIVERSI ATTORI (ES. DOTTORATO)
- ACCOMPAGNAMENTO CDS AL RIESAME CICLICO CON AUSILIO **ESTERNO**
- INCONTRI DI **FORMAZIONE CON RAPPRESENTANTI STUDENTI** NEI DIVERSI ORGANI
- PARTECIPAZIONE PQA A SEDUTE DEGLI ORGANI PER ILLUSTRARE ATTIVITÀ ACCREDITAMENTO E STATO AVANZAMENTO LAVORI





- Monitoraggio Piano Strategico
- Stato di avanzamento e rilettura Relazioni delle CPDS
- Rilettura Schede SUA e SMA 2022
- Riesame Ciclico (scelta di portare TUTTI i CdS al riesame ciclico)
- Revisione portale Ateneo/siti dipartimenti, CdS, Dottorati
- Verifica congruità regolamenti



FEEDBACK

- RILETTURA E ARMONIZZAZIONE SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE
- VERIFICA DOCUMENTALE E INFORMAZIONI PUBBLICHE
- ANALISI DEL PROGRAMMA DI VISITA E PREPARAZIONE DI TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI -> attività di preaudit finalizzata alla simulazione delle audizioni

- ✓ Avviare il **processo di autovalutazione** con tempistiche adeguate alle dimensioni all'organizzazione dell'Ateneo -> **pianificazione a cura del PQA**
- ✓ **Coinvolgere** da subito la Governance e i ruoli apicali (DG, Dirigente, Vicerettori, ecc..)
- ✓ Conoscere e diffondere in Ateneo la **consapevolezza su Requisiti e Punti di attenzione**
- ✓ **Analizzare la documentazione** che si intende mettere a disposizione affinché sia la più coerente in chiave PDCA
- ✓ Mettere in evidenza **punti di forza e aree di miglioramento**: è fondamentale **conoscere approfonditamente i propri processi**
- ✓ Definire le **priorità**: le attività sono molte e non tutti gli interventi si possono fare
- ✓ Non trascurare i **requisiti di corsi di studio, dipartimenti e corsi di dottorato** che sebbene «pesino» di meno sulla valutazione complessiva alimentano la qualità della sede.



Grazie per l'attenzione